

# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
## W KROŚNIE

Krosno, dnia 31 grudnia 1975 r. Nr 5*) Poz. 32—50

Treść:



*) ostatni w roku

Poz. 32

### ZARZĄDZENIE NR 71/75 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO
### z dnia 30 września 1975 r.

**w sprawie koordynacji terenowo-branżowej przemysłu piekarskiego**

Na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst: Dz. U. nr 47 z 1973 r. poz. 277 zmieniony ustawą z dnia 28 maja 1975 r. Dz. U. nr 16, poz. 91) § 5 ust. 2 i 5 § 17 ust. 1 uchwały nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (M. P. nr 33, poz. 178) oraz w oparciu o § 10 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 56 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 22 sierpnia 1974 r. w sprawie przemysłu piekarskiego (Dz. Urz. MHWiU nr 6, poz. 31)

zarządzam:

§ 1

1. W celu zapewnienia właściwej koordynacji i współpracy jednostek zajmujących się przemysłem piekarniczym istniejącym na terenie województwa krośnieńskiego, wprowadzam koordynację działalności jednostek w/w branży.

2. Realizacja koordynacji terenowo-branżowej następuje w drodze porozumienia terenowo-branżowego, którego uczestnikami winny być wszystkie jednostki na terenie województwa krośnieńskiego zajmujące się przemysłem piekarniczym.

3. Funkcje zjednoczenia wiodącego powierzam Wojewódzkiej Spółdzielni Spożywców „Społem" w Krośnie.

§ 2

1. Organem porozumienia terenowo-branżowego jest Wojewódzka Komisja Branżowa Przemysłu Piekarniczego zwana dalej „Komisją".
2. Na czele Komisji stoi jako przewodniczący Wiceprezes Wojewódzkiej Spółdzielni Spożywców „Społem" mgr inż. Bronisław Polar.
3. Ustalam na zasadach obowiązkowości uczestnictwo w porozumieniu terenowo-branżowym następujących jednostek organizacyjnych:
   — Przedsiębiorswo Handlu Spożywczego,
   — Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców „Społem",
   — Wojewódzki Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska",
   — Izba Rzemieślnicza.
   Inne nie wymienione wyżej jednostki organizacyjne, a związane z przemysłem piekarniczym mogą przystąpić do porozumienia na zasadzie dobrowolności.
4. Uchwały Komisji zapadają większością głosów, w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Obsługę techniczno-biurową Komisji zapewnia zjednoczenie wiodące, przy którym może być utworzony sekretariat techniczno-ekonomiczny.
6. Wydatki związane z realizacją zadań porozumienia pokrywane będą ze scentralizowanego funduszu branży powstałego z wpłat uczestników porozumienia na podstawie preliminarza opracowanego przez Zjednoczenie Przemysłu Piekarniczego.

§ 3

Szczegółowy zakres koordynacji oraz sposób jej wykonania określi porozumienie terenowo-branżowe zawarte w formie umowy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Komisji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Handlu i Usług Urzędu Wojewódzkiego oraz Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Branżowej Przemysłu Piekarskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

Poz. 33

## ZARZĄDZENIE NR 72/75 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO z dnia 30 września 1975 r.

**w sprawie koordynacji terenowo-branżowej produkcji i obrotu bezalkoholowymi napojami chłodzącymi.**

Na podstawie § 5 ust. 2 i 5 oraz § 17 ust. 1 uchwały nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (Monitor Polski nr 33, poz. 178) oraz w oparciu o zarządzenie nr 93 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 20 grudnia 1972 r. w sprawie współpracy i koordynacji produkcji i obrotu bezalkoholowymi napojami (Dz. Urz. MHWiU nr 19, poz. 60 z 1972 r.)

zarządzam:

§ 1

1. W celu zapewnienia właściwej koordynacji i współpracy jednostek zajmujących się produkcją i obrotem bezalkoholowymi napojami chłodzącymi, wprowadzam koordynację działalności jednostek gospodarczych w/w branży.
2. Realizacja koordynacji terenowo-branżowej następuje w drodze porozumienia terenowo-branżowego, którego uczestnikami winny być wszystkie jednostki na terenie województwa krośnieńskiego zajmujące się produkcją i obrotem bezalkoholowymi napojami chłodzącymi.
3. Funkcje zjednoczenia wiodącego powierzam Wojewódzkiemu Związkowi Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Krośnie.

§ 2

1. Organem porozumienia terenowo-branżowego jest Wojewódzka Komisja Branżowa Produkcji i Obrotu Napojami Bezalkoholowymi zwana dalej „Komisją".
2. Na czele Komisji stoi jako przewodniczący Eugeniusz Bober.
3. Ustalam na zasadach obowiązkowości uczestnictwo w porozumieniu terenowo-branżowym następujących jednostek organizacyjnych:
   — Przedsiębiorstwo Handlu Spożywczego Rzeszów,
   — Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Gastronomicznego Krosno,
   — Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców „Społem" Krosno,
   — Robotnicza Spółdzielnia Wydawnicza „Prasa-Książka-Ruch" Jasło,
   — Wojewódzki Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" Krosno,
   — Wielobranżowa Spółdzielnia Pracy Krosno.
   Inne nie wymienione jednostki organizacyjne, a związane z produkcją i obrotem napojami bezalkoholowymi mogą należeć do porozumienia na zasadach dobrowolności.
4. Uchwały Komisji zapadają większością głosów, w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Obsługę techniczno-biurową Komisji zapewnia zjednoczenie wiodące przy którym należy utworzyć sekretariat techniczno-ekonomiczny.
6. Wydatki związane z realizacją zadań porozumienia terenowo-branżowego będą pokrywane ze scentralizowanego funduszu branży powstałego z wpłat uczestników porozumienia na podstawie preliminarza opracowanego przez Ogólnokrajowe Zjednoczenie Wiodące, uchwalonego przez Komisję Ogólnobranżową.

§ 3

Szczegółowy zakres koordynacji oraz sposób jej wykonania określi porozumienie terenowo-branżowe zawarte w formie umowy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Komisji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zaleca się Dyrektorowi Wydziału Handlu i Usług Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie oraz Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Branżowej Produkcji i Obrotu Bezalkoholowymi Napojami Chłodzącymi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

Poz. 34

## ZARZĄDZENIE NR 81/75 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO z dnia 23 października 1975 r.

**w sprawie ustalenia godzin rozpoczynania i kończenia pracy w Urzędzie Wojewódzkim, urzędach miast, miast i gmin oraz gmin z terenu województwa krośnieńskiego.**

Na podstawie zarządzenia nr 8 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 26 września 1975 r. w sprawie określenia godzin rozpoczynania i kończenia pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej (niepublikowane)

zarządzam:

§ 1

1. Ustalam następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej działających w obrębie województwa krośnieńskiego:
   a) **w Urzędzie Wojewódzkim w Krośnie:**
      — w poniedziałki i piątki od godz. 7.45 do 16.00
      — we wtorki, środy i czwartki od godz. 7.45 do 15.00
      — w soboty od godz. 7.45 do 13.00
   b) **w urzędach miast:**
      — w poniedziałki i piątki od godz. 8.45 do 17.00
      — we wtorki, środy i czwartki od godz. 7.45 do 15.00
      — w soboty od godz. 7.45 do 13.00
   c) **w urzędach miast i gmin:**
      — w poniedziałki i piątki od godz. 8.45 do 17.00
      — we wtorki, środy i czwartki od godz. 7.45 do 15.00
      — w soboty od godz. 7.45 do 13.00

d) **w urzędach gmin: Haczów, Jasło, Kołaczyce, Korczyna, Miejsce Piastowe, Nowy Żmigród, Sanok, Skołyszyn, Tarnowiec i Zarszyn:**
— w poniedziałki i piątki od godz. 8.45 do 17.00
— we wtorki, środy i czwartki od godz. 7.45 do 15.00
— w soboty od godz. 7.45 do 13.00

e) **w pozostałych urzędach gmin:**
— w poniedziałki i piątki od godz. 7.45 do 16.00
— we wtorki, środy i czwartki od godz. 7.45 do 15.00
— w soboty od godz. 7.45 do 13.00

2. Ustalone godziny rozpoczynania i kończenia pracy uwzględniają czas niezbędny do odpracowania dodatkowych dni wolnych od pracy.

§ 2

Naczelnicy miast, Prezydent m. Krosna, naczelnicy miast i gmin oraz naczelnicy gmin podadzą bezzwłocznie do publicznej wiadomości godziny rozpoczynania i kończenia pracy w kierowanych przez siebie urzędach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

Poz. 35

**ZARZĄDZENIE NR 87/75
WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 7 listopada 1975 r.**

**w sprawie powołania terenowych komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia alkoholików na terenie województwa krośnieńskiego.**

Na podstawie § 2 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. V. 1975 r. w sprawie określenia zadań i uprawnień należących do powiatowych rad narodowych i naczelników powiatów, które przejmują wojewódzkie rady narodowe i wojewodowie (Dz. U. Nr 17, poz. 94) w związku z art. 14 ustawy z dnia 10. XII. 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 334) oraz §§ 2, 20 i 21 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19. IV. 1961 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 109)

**z a r z ą d z a m :**

§ 1

Powołuje się terenowe komisje społeczno-lekarskie d/s przymusowego leczenia alkoholików z siedzibą w:

1. Brzozowie
2. Jaśle
3. Krośnie
4. Lesku
5. Sanoku
6. Ustrzykach Dolnych

§ 2

Ustala się następujące rejony działania poszczególnych komisji:

1. **Komisja w Brzozowie**
miasto i gmina Brzozów, gminy: Domaradz, Dydnia, Grabownica Starzeńska, Haczów, Jasienica Rosielna, Nozdrzec.
2. **Komisja w Jaśle**
miasto Jasło, miasto i gmina Biecz, gminy: Brzyska, Dębowiec, Jasło, Kołaczyce, Krempna, Lipinki, Nowy Żmigród, Osiek Jasielski, Skołyszyn, Tarnowiec.
3. **Komisja w Krośnie**
miasto Krosno, miasta i gminy: Dukla, Iwonicz Zdrój, Jedlicze, Rymanów, gminy: Bratkówka, Korczyna, Miejsce Piastowe, Chorkówka, Jaśliska.
4. **Komisja w Lesku**
miasto i gmina Lesko, gminy: Baligród, Cisna, Komańcza, Olszanica, Tarnawa Górna, Tyrawa Wołoska, Wołkowyja.
5. **Komisja w Sanoku**
miasto Sanok, gminy: Bukowsko, Sanok, Zarszyn.
6. **Komisja w Ustrzykach Dolnych**
miasto i gmina Ustrzyki Dolne, gminy: Czarna, Lutowiska, Ropienka.

§ 3

Przewodniczących, zastępców przewodniczących, członków oraz ich zastępców powołuję na okres trzech lat.

§ 4

Dyrekcje zespołów opieki zdrowotnej zapewnią komisji działającej w ich obwodzie właściwe warunki pracy, a w szczególności lokal, pomoc kancelaryjną i materiały biurowe.

§ 5

Wykonanie zarządzenia i nadzór nad działalnością terenowych komisji społeczno-lekarskich d/s przymusowego leczenia alkoholików zleca się Lekarzowi Wojewódzkiemu.

§ 6

Tracą moc dotychczasowe zarządzenia powołujące powiatowe komisje społeczno-lekarskie d/s przymusowego leczenia alkoholików.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

Poz. 36

**ZARZĄDZENIE NR 95/75
WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 13 listopada 1975 r.**

**w sprawie poprawy stanu zagospodarowania przestrzennego wsi oraz wzmożonej ochrony gruntów rolnych na terenie województwa krośnieńskiego.**

W celu zapewnienia systematycznej realizacji uproszczonych planów przestrzennego zagospodarowania gmin, zgodnie z uchwałą nr 85 Rady Ministrów z dnia 5 kwietnia 1974 r. (M. P. nr 15, poz. 95) oraz zapobieżenia wypadkom nieuzasadnionego przejmowania gruntów rolnych na cele nierolnicze, na podstawie zarządzenia nr 53 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 sierpnia 1975 r. w sprawie poprawy stanu zagospodarowania przestrzennego wsi oraz wzmożenia ochrony gruntów rolnych

**z a r z ą d z a m :**

§ 1

Zobowiązuję naczelników miast i gmin oraz gmin do zapewnienia dyscypliny i ładu przestrzennego w budownictwie mieszkaniowym i gospodarczym na wsi, a w szczególności podjęcia działania skierowanego przeciwko rozpraszaniu budownictwa indywidualnego ludności, mając na uwadze:

1) ochronę gruntów rolnych przeznaczonych na cele produkcji rolnej,
2) zachowanie możliwości wprowadzenia do produkcji rolnej mechanizacji przy wykorzystaniu wysoko wydajnych maszyn i urządzeń,
3) poprawę zaopatrzenia ludności i gospodarstw rolnych w wodę i energię elektryczną,
4) prawidłowe kształtowanie sieci placówek obsługi ludności wiejskiej, a w szczególności handlowych, usługowych, służby zdrowia, oświaty i kultury oraz ochrony przeciwpożarowej,
5) poprawę warunków transportu rolniczego i obsługi komunikacyjnej.

§ 2

1. Zabudowa wsi powinna się koncentrować wyłącznie na terenach budowlanych, wyznaczonych uproszczonymi planami zagospodarowania przestrzennego gmin, przede wszystkim na nieużytkach i glebach o najniższej wartości rolniczej, a także na niezabudowanych terenach w obrębie już istniejącej zabudowy.
2. Naczelnicy miast i gmin oraz gmin przyśpieszą przejmowanie na własność Państwa oraz podział na działki terenów budowlanych o których mowa w ust. 1.
W tym celu:
1) działając w porozumieniu z Wojewódzką Dyrekcją Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie bezzwłocznie ustalą potrzeby ilościowe na działki budowlane, osobno zagrodowe i osobno mieszkaniowe na najbliższe 5 lat;
2) przy współpracy właściwych rejonowych oddziałów Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krośnie ustalą granice terenów budowlanych, przejmowanych na własność Państwa z takim wyliczeniem, aby rezerwa działek budowlanych odpowiadała 2—3 letniemu zapotrzebowaniu na te działki;

3) wydadzą zarządzenia ustalające tereny budowlane i o przejęciu na Skarb Państwa oraz obwieszczą w sposób przyjęty w danej miejscowości termin objęcia w faktyczne władanie terenów budowlanych przejętych na własność Państwa;
4) przy dalszej współpracy właściwych rejonowych oddziałów Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krośnie dokonają podziału na działki ustalonych terenów budowlanych i dopilnują wyznaczenia ich na gruncie i założenia ksiąg wieczystych;
5) ustalą składniki ceny działek i wykaz tych działek wraz z kandydatami ich nabywców przekażą Bankowi Gospodarki Żywnościowej celem sprzedaży.

§ 3

1. Zobowiązuję do przestrzegania zakazu wydawania pozwoleń na budowę nowych zagród wiejskich, domów jednorodzinnych i domów letniskowych poza terenami przeznaczonymi pod to budownictwo.
2. Zabrania się wydawania pozwoleń na doprowadzenie sieci energetycznej, wodociągowej i gazowej do obiektów budowlanych, wykonanych z naruszeniem uproszczonych planów zagospodarowania przestrzennego gmin, a zwłaszcza dla obiektów nie związanych z produkcją rolną i do domów letniskowych wykonanych poza terenami zabudowy wyznaczonymi planami zagospodarowania przestrzennego gmin.

§ 4

1. Zabrania się wydawania pozwoleń na budowę obiektów mieszkalnych na wsi ludności nierolniczej, nie związanej z obsługą rolnictwa i ludności wiejskiej, której głównym źródłem utrzymania jest zatrudnienie w zakładach pracy w miastach.
2. Ludności wiejskiej, która przekazuje ziemię Państwu za rentę lub na innych warunkach, należy na jej życzenie przydzielać działki budowlane pod budownictwo jednorodzinne w miejscowościach, będących siedzibami gmin.
W tym celu naczelnicy miast i gmin oraz gmin przystąpią niezwłocznie do przygotowania działek budowlanych zgodnie z planami zagospodarowania przestrzennego.

§ 5

1. W związku z eliminacją budownictwa ludności zamieszkałej na wsi a pracującej w mieście Prezydent Miasta Krosna i naczelnicy miast zapewnią dla tej ludności odpowiednią ilość działek budowlanych na terenie miast.
2. Działki, o których mowa w ustępie 1, winny mieć zapewniony dojazd oraz możliwość podłączenia realizowanych tam budynków do sieci elektrycznej i w miarę możliwości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. W przypadku dysponowania terenami nieuzbrojonymi Prezydent Miasta Krosna i naczelnicy miast udzielają wszechstronnej pomocy budującym się co najmniej w doprowadzeniu sieci elektrycznej, wody (zdroje uliczne) oraz drogi dojazdowej.

§ 6

1. W stosunku do nierozpoczętych obiektów budowlanych, na które wydano pozwolenia na budowę niezgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gminy, naczelnicy miast i gmin oraz gmin w terminie do dnia 10 grudnia 1975 r. prześlą akta spraw do Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska celem uchylenia tych pozwoleń.
2. W przypadku uchylenia wydanego pozwolenia na budowę, naczelnicy miast i gmin oraz gmin zobowiązani są udostępnić inwestorom inne działki zlokalizowane na terenach budowlanych.

§ 7

Dla zagwarantowania warunków prawidłowej zabudowy wsi

zobowiązuję:

1) Wojewódzką Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich do rozwinięcia prac związanych z opracowaniem ogólnych i szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego wiejskich jednostek osadniczych i ich zespołów, szczególnie tych w których nastąpi większa koncentracja budownictwa;
2) naczelników miast i gmin oraz gmin do:
   a) przyśpieszenia prac związanych z przejmowaniem na własność Państwa terenów przeznaczonych na cele budownictwa zagrodowego i mieszkaniowego z podziałem tych terenów na działki budowlane oraz udostępnieniem tych działek budowlanych ludności do zabudowy;
   b) dokonania w terminie do dnia 31 grudnia 1975 r. przeglądu działek budowlanych nabytych w trybie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi i w razie wykrycia działek niezabudowanych w obowiązującym terminie, niezwłocznie ich przejęcia na własność Państwa i udostępnienia innym osobom.

§ 8

1. Naczelnicy miast i gmin oraz gmin w terminie do dnia 30 listopada 1975 r. spowodują kontrolę obiektów budowlanych zrealizowanych na wsi oraz zapewnią stałą i bieżącą kontrolę w celu stwierdzenia czy obiekty te są budowane zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego i przepisami prawa budowlanego,
2. W razie stwierdzenia, że obiekt budowlany jest wykonywany z naruszeniem obowiązujących przepisów należy rygorystycznie stosować środki przewidziane prawem budowlanym w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z tym prawem.
3. Naczelnicy miast i gmin oraz gmin w terminie do dnia 15 grudnia 1975 r. złożą do Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego informację o wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 oraz o podjętych działaniach mających na celu zahamowanie rozpraszania budownictwa na wsi.

§ 9

Bieżący nadzór i kontrolę realizacji zarządzenia zlecam dyrektorom: Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu, Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego i Dyrektorowi Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Krośnie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

Poz. 37

## ZARZĄDZENIE NR 99/75
## WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO
### z dnia 18 listopada 1975 r

### w sprawie zwalczania chwastów.

Na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 26 lutego 1965 r. o zwalczaniu chorób i szkodników roślin uprawnych oraz chwastów (Dz. U. Nr 11, poz. 72)

zarządzam:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „gruntach" bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć grunty uprawne oraz wszelkie inne tereny, na których mogą występować chwasty (obejścia zabudowań, miedze, drogi, tory kolejowe i ich pobocza, rowy przydrożne i melioracyjne, tereny użytkowane przez zakłady przemysłowe i inne instytucje itp.).

§ 2

Obowiązkiem zwalczania obejmuje się:

1) wszystkie gatunki chwastów należące do rodzajów: oset (Carduus sp.), ostrożeń (Cirsium sp.), mlecz (Sonchus sp.), bez względu na teren występowania;
2) gorczycę polną (ognichę) (Sinapsis arvensis L.), rzodkiew świrzepę (Naphanus raphanistrum L.), miotłę zbożową (Apera spica-venti), przytulię czepną (Galium aparine), poziewnika szorstkiego (Galeopsis tetrachit), chaber bławat (Centaurea cyanus), mak (Papaver sp.), rumian polny (Anthemis arwensis L.), rumianek pospolity (Matricaria chamomilla L.), maruna bezwonna (Tripleurosporum indorum), gwiazdnica pospolita (Stellaria media), perz właściwy (Agropyron repens), lebioda rozłożysta (Atriplex patula), komosa (Chnopodium sp.), powój (Convolvulus sp.), rdest (Polygonum sp.), tobołki polne (Thlaspi arvense) w uprawach roślin zbożowych, okopowych, przemysłowych, strączkowych i warzyw.

§ 3

Chwasty powinny być zniszczone przed terminem ich zakwitania lub w terminach ustalonych i podawanych do publicznej wiadomości przez Wojewódzką Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin w Krośnie i jej oddziały rejonowe w Brzozowie, Jaśle, Sanoku, Krośnie i Ustrzykach Dolnych.

§ 4

Zwalczanie chwastów powinno być przeprowadzone przez oczyszczenie nasion roślin uprawnych z nasion chwastów oraz przez stosowanie odpowiednich zabiegów agrotechnicznych, mechanicznych, ręcznych i chemicznych.

§ 5

Obowiązek zwalczania chwastów ciąży na właścicielu gruntu (jednostce organizacyjnej zarządzającej gruntami państwowymi), a jeżeli grunt jest użytkowany przez inną osobę fizyczną lub prawną na tej osobie.

§ 6

Zwalczanie chwastów na gruntach Państwowego Funduszu Ziemi przeprowadza jednostka usługowa kółek rolniczych na zlecenie urzędu gminy, miasta i gminy oraz miasta.

§ 7

W wypadku nie dokonania obowiązku zwalczania chwastów przez właściciela lub użytkownika nieruchomości w okresie o którym mowa w § 3 właściwy organ administracji państwowej zleci zastępcze wykonanie obowiązku odpowiedniej jednostce specjalistycznej na koszt i ryzyko właściciela lub użytkownika.

§ 8

1. Kto wykracza przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia podlega karze grzywny do 5.000 zł.
2. Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

§ 9

Organizację i kontrolę zadań zawartych w § 1 zleca się naczelnikom gmin (miast i gmin).

§ 10

Za wykonanie zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu oraz Wojewódką Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin w Krośnie.

§ 11

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

§ 12

W sprawach uregulowanych niniejszym zarządzeniem traci moc zarządzenie Nr 110/142/73 Prezydium WRN w Rzeszowie (Dz. Urz. WRN 3/73, poz. 14) — w stosunku do terenów należących do województwa krośnieńskiego.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

Poz. 38

**ZARZĄDZENIE NR 101/75**
**WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO**
**z dnia 26 listopada 1975 r.**

**w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Zarządu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wojewódzki Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krośnie.**

Na podstawie zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 25 września 1975 r. (Nr EO-F3-010-3/75) w sprawie powoływania i zasad działania zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół (Dz. Urz. Min. Ośw. i Wych. Nr 10, poz. 102),

zarządzam:

§ 1

Przekształca się Wojewódzki Zarząd Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krośnie na Wojewódzki Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół.

§ 2

Pracą Wojewódzkiego Zespołu kieruje kurator oświaty i wychowania poprzez wyznaczonego przez siebie wicekuratora oświaty i wychowania przy pomocy dyrektora Zespołu.

§ 3

Bezpośrednim przełożonym pracowników Zespołu jest dyrektor Zespołu.

§ 4

Wojewódzki Zespół jest jednostką budżetową i finansowany jest z budżetu terenowego w części 91, dział 76, rozdział 7694 — „Zespoły Ekonomiczno-Administracyjne Szkół".

§ 5

Limit zatrudnienia i osobowego funduszu płac dla Wojewódzkiego Zespołu określa Minister Oświaty i Wychowania na wniosek kuratora oświaty i wychowania.

§ 6

Wojewódzki Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół prowadzi gospodarkę pozabudżetową w następującym zakresie:
a) środki specjalne i fundusze celowe:
— fundusz socjalny i mieszkaniowy,
— fundusz dobrowolnych świadczeń społecznych,
— środki na zakup pomocy naukowych i wyposażenia szkół (środki specjalne typ 21),
b) zakłady budżetowe:
— kolonie i obozy.

§ 7

Kierujący Wojewódzkim Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół dyrektor posiada uprawnienia i obowiązki kierownika jednostki w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa cywilnego i budżetowego.

§ 8

Szczegółowy zakres działania, strukturę organizacyjną oraz zasady gospodarki finansowej Wojewódzkiego Zespołu określa statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia*).

§ 9

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kuratorowi oświaty i wychowania oraz dyrektorowi Zespołu.

§ 10

Traci moc zarządzenie Wojewody Nr 32/75 z dnia 1 sierpnia 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Krośnie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 1975 r.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

*) Załącznika nie ogłasza się.

Poz. 39.

**ZARZĄDZENIE NR 102/75**
**WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO**
**z dnia 27 listopada 1975 r.**

**w sprawie trybu i zasad działania organów administracji państwowej, instytucji, jednostek gospodarki uspołecznionej oraz organizacji i stowarzyszeń w przypadku zaistnienia zanieczyszczenia naturalnego środowiska na terenie województwa krośnieńskiego.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 1 i art. 49 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst: Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.), w związku z ustawą z dnia 24. X. 1974 r. prawo wodne (Dz. U. nr 38, poz. 230) i ustawą z dnia 21. IV. 1966 r. o ochronie powietrza atmosferycznego (Dz. U. nr 14, poz. 87), — w celu zapewnienia sprawnej i operatywnej działalności w przypadku zaistnienia na terenie województwa krośnieńskiego zanieczyszczenia naturalnego środowiska człowieka

zarządzam:

§ 1

Wszyscy „użytkownicy" środowiska:
— wykorzystujący wody powierzchniowe do poboru wody i jako odbiorniki ścieków,
— emitujący do atmosfery zanieczyszczenia pyłowe lub gazowe,

— narażający — w wyniku swojej działalności — otoczenia na nadmierny hałas i wibracje,

— eksploatujący wysypiska śmieci lub odpadów poprodukcyjnych mają bezwzględny obowiązek prawidłowego prowadzenia gospodarki związanej z ochroną środowiska człowieka w zakresie utrzymania, funkcjonowania oraz eksploatacji obiektów i urządzeń służących temu celowi, właściwego i terminowego przebiegu działalności inwestycyjnej w tym zakresie oraz oszczędnego gospodarowania zasobami naturalnego środowiska.

W/w „użytkownicy" winni również regulować na bieżąco stan formalno-prawny na korzystanie z zasobów naturalnego środowiska zgodnie z obowiązującym w tym zakresie ustawodawstwem.

§ 2

1. W przypadku spowodowania przez „użytkownika" środowiska jego szkodliwego zanieczyszczenia lub wywołania w nim szkodliwych zakłóceń (hałas, wibracje), ma on obowiązek natychmiastowego dokonania szczegółowego, protokolarnego ustalenia przyczyn, rodzaju i rozmiarów powstałego zanieczyszczenia (zakłócenia) oraz powziąć wszelkie niezbędne środki dla likwidacji przyczyn zanieczyszczenia (zakłócenia) oraz ograniczenia jego oddziaływania.
2. Dla wykonania powyższych zadań należy utworzyć na terenie wszystkich jednostek wykorzystujących poszczególne elementy środowiska w sposób określony w § 1, specjalną obsługę względnie stanowiska pracy do spraw ochrony środowiska, podporządkowane bezpośrednio kierownictwu danej jednostki, zajmujące się całokształtem zagadnień związanych z ochroną środowiska.
3. „Użytkownicy" środowiska zorganizują własne, systematyczne rozeznanie analityczne w zakresie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie odnośnie pomiarów i analiz:
   — ścieków powstających i odprowadzanych z terenu zakładu do odbiornika,
   — wody odbiornika,
   — emisji i imisji zanieczyszczeń w powietrzu atmosferycznym,
   — natężenia dźwięku,
   — ilości i charakteru odpadów poprodukcyjnych.
4. Nakłada się na wszystkich „użytkowników" środowiska obowiązek każdorazowego powiadamiania natychmiast po stwierdzeniu faktu zanieczyszczenia środowiska — bez względu na przyczynę powstania i rozmiary tego zanieczyszczenia — Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska U.W. oraz właściwych urzędów gmin, miast i gmin oraz gmin, a w przypadku zanieczyszczenia wód najbliższe koło Polskiego Związku Wędkarskiego oraz użytkowników danej wody powierzchniowej poniżej miejsca jej zanieczyszczenia.
   Wzór formularza zawiadomienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego z chwilą otrzymania zawiadomienia od bezpośredniego sprawcy, urzędu miasta, miasta i gminy, ewentualnie inną drogą o powstałym zanieczyszczeniu (zakłóceniu) środowiska winien o powyższym fakcie poinformować Wojewodę i Wicewojewodę nadzorującego Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, a w razie konieczności Ministerstwo Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska w Warszawie, a także Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Prokuraturę Wojewódzką, Komendę Wojewódzką MO, a w przypadku zanieczyszczenia wód również Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego.
2. Równocześnie Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska winien natychmiast podjąć wszystkie czynności administracyjno-techniczne i organizacyjne w celu zebrania wszelkich niezbędnych materiałów i dowodów pozwalających określić całokształt powstałych zanieczyszczeń oraz stanowiących podstawę do wszczęcia postępowania karno-administracyjnego, lub karnego przeciwko sprawcy zanieczyszczenia środowiska. Dla ułatwienia i przyśpieszenia realizacji tego celu, zostanie powołana, osobnym zarządzeniem, stała komisja robocza, podejmująca działanie każdorazowo w przypadku zaistnienia szkodliwego zanieczyszczenia (zakłócenia) naturalnego środowiska na terenie województwa.
   W przypadkach szczególnych należy natychmiast wysłać na miejsce zanieczyszczenia środowiska ekipę laboratoryjno-administracyjną złożoną z:
   a) w przypadku szkodliwego zanieczyszczenia wód:
      — pracowników Wydziału Gospodrki Terenowej i Ochrony Środowiska,
      — pracowników Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska, oraz pracownika Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu (Oddziału Gospodarki Wodnej).
   Powołana ekipa dokona poboru wody i ścieków do badań analitycznych oraz sporządzi protokolarne ustalenia dotyczące szczegółowego rozeznania faktu i przyczyn powstałego zanieczyszczenia.
   b) w przypadku zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego względnie zakłóceń (hałas, wibracja):
      — pracowników Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego,
      — pracowników Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska, którzy dokonają poboru prób powietrza do analiz względnie pomiaru natężenia hałasu oraz sporządzą protokolarne ustalenia dotyczące szczegółowego rozeznania faktu i przyczyn powstałego zanieczyszczenia lub zakłócenia.
3. Ekipa o której mowa w pkt 2a i b wykorzystuje do operatywnego działania środki transportowe Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska, a w razie niemożności ich użycia środki transportowe Urzędu Wojewódzkiego, podległe Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zabezpieczy środki transportowe na podstawie telefonicznego zapotrzebowania.
4. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego wykorzystuje w swoim postępowaniu wszelkie materiały i dowody sporządzone w Urzędach Gmin, Miast i Gmin oraz Miast.
5. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska oraz Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna i Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego podejmują wspólnie w wypadkach uzasadnionych przedsięwzięcia dla ochrony ludności i zwierząt oraz gospodarki narodowej przed skutkami zanieczyszczeń środowiska.

§ 4

Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska po rozeznaniu sprawy zanieczyszczenia środowiska oraz zebraniu odpowiednich materiałów dowodówych występuje do organów prokuratorskich celem ścigania winnych względnie kieruje wnioski o ukaranie w drodze karno-administracyjnej.

§ 5

W pracach i czynnościach określonych w niniejszym zarządzeniu Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska ściśle współpracuje z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w sensie wymiany informacji, materiału, analiz, orzeczeń, ekspertyz itp.

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie ma obowiązek na wezwanie Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska udzielić wszelkiej pomocy w realizacji zadań określonych w nin. zarządzeniu.

Dotyczy to szczególnie przyjęcia do wykonania analiz prób wody i ścieków (m. in. analizy pestycydów) oraz powietrza atmosferycznego, jak też pomiarów natężenia hałasu w trybie bezpłatnym w wypadku niemożności ich wykonania przez Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska lub w przypadku nadmiernej ich ilości, udzielenia pomocy fachowej przez delegowanych pracowników do wspólnych akcji kontrolnych, rozpoznawczych itp., wynikających z realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zobowiązuje się Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej do współpracy z organami ochrony środowiska oraz administracji wodnej w zakresie wykrywania i przeciwdziałania zanieczyszczeniom wód, usuwanie ich skutków itp.

§ 7

Zwraca się do Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych, Oddziału Wojewódzkiego Naczelnej Organizacji Technicznej oraz organizacji społecznych i młodzieżowych o podjęcie współpracy z Wydziałem Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczeniu naturalnego środowiska.

§ 8

Okręgowa Dyrekcja Gospodarki Wodnej w Krakowie współdziała z Wydziałem Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie w przedmiocie niniejszego zarządzenia w oparciu o odpowiednie akty normatywne i zarządzenia jednostki nadrzędnej.

§ 9

Za całokształt spraw związanych z postępowaniem wynikającym z niniejszego zarządzenia, a mającym miejsce w wypadku zanieczyszczenia środowiska odpowiedzialni są dyrektorzy poszczególnych zakładów, Prezydent m. Krosna, naczelnicy miast, miast i gmin oraz gmin a także Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego.

§ 10

1. Wykonanie zarządzenia zleca się jednostkom wymienionym w zarządzeniu.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się mgr Julianowi Frączkiewiczowi — Wicewojewodzie Krośnieńskiemu.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 32/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 26. X. 1967 r. (Dz. Urz. 12, poz. 99) w stosunku do terenu województwa krośnieńskiego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 102/75
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 27. XII.1975 r.

Nazwa instytucji

**Zgłoszenie nr ....................**

**o zagrożeniu środowiska i zniszczeniach**

1. Sporządzony w dniu .................... przez ....................
— na podstawie protokołu nr .................... z dnia ....................
— doniesienie .................... z dnia ....................
2. Dotyczy miejscowości, zbiornika wodnego, terenu i innych (podać dokładną lokalizację zaistniałego zjawiska — z podaniem pełnych nazw i odległości):
........................................
........................................
3. Czas zaistnienia zjawiska — przypadku (podać dzień, miesiąc, rok i godzinę ujawnienia w danym miejscu):
........................................
........................................
4. Opis zjawiska — przypadku oraz przyczyna: ....................
........................................
........................................
5. Sprawca zaistniałych zanieczyszczeń, zniszczeń i zagrożeń (oddział, wydział, bezpośredni sprawca czynu — osoba fizyczna) ....................
........................................
6. Zabezpieczone dowody: ....................
........................................
7. Podjęte działania w związku z zaistniałym zagrożeniem (przez kogo) ....................
........................................
........................................

.................... Miejscowość, data

(podpis osoby sporządzającej i pieczęć instytucji)

Poz. 40

## ZARZĄDZENIE NR 106/75 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO z dnia 5 grudnia 1975 r.

**w sprawie powołania stałej komisji roboczej działającej w przypadku zaistnienia szkodliwego zanieczyszczenia środowiska człowieka na terenie województwa krośnieńskiego.**

Działając na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 1. i art. 49 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.) ustawy z dnia 24. X. 1974 r. prawo wodne (Dz. U. nr 38, poz. 230), ustawy z dnia 21. IV. 1966 r. o ochronie powietrza atmosferycznego (Dz. U. nr 14, poz. 87) w związku z zarządzeniem Wojewody Krośnieńskiego nr 102/75 z dnia 27.XI.1975 r. w sprawie trybu i zasad działania organów administracji państwowej... w przypadku zaistnienia zanieczyszczenia naturalnego środowiska człowieka na terenie województwa krośnieńskiego

zarządzam:

§ 1

Powołuję stałą komisję roboczą, działającą w przypadku zaistnienia szkodliwego zanieczyszczenia (zakłócenia) środowiska na terenie województwa krośnieńskiego, w następującym składzie:

1. Ob. Ludwika Rzepka — Wydz. Gosp. Teren. i Ochrony Środowiska Urzędu Woj. — przewodniczący
2. Ob. mgr Jolanta Pomykała — Woj. Stacja Sanit.-Epidemiologiczna — zastępca przewodniczącego,
3. Ob. Błasik Stanisław — Wydz. Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Woj. — członek
4. Ob. Kulon Zygmunt — Woj. Wydz. Zdrowia i Opieki Społ. — członek
5. Ob. por. Pietrzak Wacław — Kom. Woj. MO — członek
6. Ob. lek. wet. Balon Marian — Woj. Zakład Weterynarii — członek
7. Ob. Oryszczak Michał — Polski Związek Wędkarski — Koło w Krośnie — członek.

§ 2

Komisja podejmuje działanie na polecenie Wicewojewody nadzorującego Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, po otrzymaniu przez niego zawiadomienia o zaistniałym zanieczyszczeniu.

§ 3

1. Celem działalności komisji jest przede wszystkim maksymalne zabezpieczenie dowodów zanieczyszczenia przez niezwłoczne pobieranie prób ścieków, wody lub powietrza do wykonania analiz oraz odpowiednie zabezpieczenie tych materiałów, jak również rozeznanie przyczyn powstawania zanieczyszczenia, lokalizacji, rozmiarów zjawiska i skutków oraz wpływu zanieczyszczenia na środowisko.
   Z powyższych czynności winien być sporządzony zapis protokolarny — stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Jednostką wiodącą i odpowiedzialną za zabezpieczenie dowodów jest Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego.
3. Jednostką odpowiedzialną za właściwy pobór prób jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna i Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska.
4. Komisja wykorzystuje do operatywnego działania środki transportowe Urzędu Wojewódzkiego.
5. Komisja podejmuje konieczne czynności administracyjno-techniczne oraz organizacyjne dla ustalenia sprawców zanieczyszczenia i przeciwdziałania skutkom zanieczyszczenia.
   W trakcie dokonywania rozeznania przez Komisję — Dyrektor Wydziału Gosp. Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego powiadamia o całokształcie sprawy Wojewodę oraz Prokuraturę Woj., celem wszczęcia postępowania w stosunku do winnych zanieczyszczenia środowiska.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Wydziałowi Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się mgr Julianowi Frączkiewiczowi — Wicewojewodzie Krośnieńskiemu.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 102/707/73 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 19. X. 1973 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 106/75
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 5 grudnia 1975 r.

**WYTYCZNE**

**w sprawie sposobu opracowania zapisu protokolarnego z działalności Komisji w przypadkach szkodliwego zanieczyszczenia naturalnego środowiska.**

Protokół winien zawierać następujące dane:

1. Skład Komisji biorącej udział w zabezpieczeniu dowodów i rozeznaniu przyczyn.
2. Czas prowadzonej działalności.
3. Miejscowość i dokładne dane dotyczące lokalizacji zaistniałego zjawiska, zniszczeń, zagrożenia lub innych nieprawidłowości.
4. Czas zaistnienia zjawiska (data, godzina).
5. Zasięg zjawiska.
6. Bezpośrednie i pośrednie następstwa zaistniałego zjawiska ustalone na podstawie wizji lokalnej.
7. Przyczynę zaistniałego zjawiska — przypadku.
8. Sprawcę lub domniemanego sprawcę zanieczyszczeń, zniszczeń, zagrożenia (wymienić przedsiębiorstwo, zakład oraz bezpośredniego sprawcę czynu — osobę fizyczną).
9. Osoby mogące potwierdzić zaistniałe zjawisko zniszczenia, zanieczyszczenia, zagrożenia lub sprawców czynu.
10. Zabezpieczenie dowodów rzeczowych przez:
    a) wyszczególnienie i podanie ilości,
    b) podanie nazwiska osoby (nazwy instytucji), która zabezpieczyła (dowody),
    c) podanie gdzie, komu i kiedy przekazano uzyskane dane (dowody).
11. Określenie powstałych szkód i szacunkowej wartości (jeśli to jest możliwe do ustalenia) podczas dokonywania wizji lokalnej.
12. Wnioski oraz podjęte działanie w sprawie likwidacji następstw i szkód oraz zapobieżenia stanowi zagrożenia (czy podjęto działanie, kiedy i gdzie.)
13. Podpisy członków Komisji.

Poz. 41

**ZARZĄDZENIE NR 110/75**
**WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO**
**z dnia 6 grudnia 1975 r.**

**w sprawie powołania Kombinatu Budownictwa Komunalnego w Krośnie.**

Działając na podstawie:

— art. 48 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.),
— § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie dostosowania organizacji i zakresu działania terenowych jednostek organizacyjnych do nowego podziału administracyjnego Państwa (Dz. U. Nr 17, poz. 95),
— art. 18 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 18, poz. 111 z 1960 r.),
— załącznika do decyzji nr 25/74 Prezydium Rządu z dnia 1 marca 1974 r. w sprawie koncentracji organizacyjnej przedsiębiorstw budowlano-montażowych,

**p o s t a n a w i a m :**

§ 1

Z dniem 1 stycznia 1976 roku powołać Kombinat Budownictwa Komunalnego w Krośnie, zwany dalej „Kombinatem".

§ 2

Siedzibą Kombinatu jest Miasto Krosno.

§ 3

Kombinat działał będzie zgodnie z postanowieniami:
— załącznika do decyzji nr 25/74 Prezydium Rządu z dnia 1 marca 1974 r. w sprawie koncentracji organizacyjnej przedsiębiorstw budowlano-montażowych,
— Statutu Kombinatu Budownictwa Komunalnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia*).

§ 4

Celem Kombinatu jest stwarzanie warunków dla rozwoju gospodarki remontowo-budowlanej, realizowanie zadań wynikających z potrzeb województwa krośnieńskiego, uzyskanie wyższego stopnia potencjału produkcyjno-usługowego w budownictwie komunalnym rozwój zaplecza naukowo-technicznego oraz udzielenie pomocy zgrupowanym zakładom.

§ 5

W Kombinacie zgrupowane są komunalne przedsiębiorstwa remontowo-budowlane oraz produkcji materiałów budowlanych działające na terenie województwa krośnieńskiego, stanowiące zakłady Kombinatu.

§ 6

1. Kombinat jest przedsiębiorstwem państwowym, działającym według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.
2. Kombinat podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisania do rejestru.

§ 7

1. Kombinat podlega bezpośrednio Wicewojewodzie Krośnieńskiemu.
2. Nadzór zwierzchni nad działalnością Kombinatu sprawuje Minister Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 8

1. Nadzór nad zakładami podległymi Kombinatowi sprawuje dyrektor Kombinatu z ramienia Wojewody.
2. Kombinatem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.
3. W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania Kombinatu stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

§ 9

Powołania i odwołania dyrektora Kombinatu, na jego wniosek zastępców dyrektora i głównego księgowego dokonuje Wojewoda Krośnieński.

§ 10

W zakresie obronności kraju Kombinat działa na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Kombinatu Budownictwa Komunalnego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

*) Załącznika nie ogłasza się.

Poz. 42

**ZARZĄDZENIE NR 111/75**

**WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO**
**z dnia 19 grudnia 1975 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu sprawowania przez Wojewodę Krośnieńskiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w województwie krośnieńskim oraz nad wydziałami Urzędu Wojewódzkiego.**

Działając na podstawie art. 80 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych — jednolity tekst (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139)

**zarządzam:**

§ 1

Ustalam zasady i tryb sprawowania nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w województwie krośnieńskim oraz nad wydziałami Urzędu Wojewódzkiego stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego do zapoznania pracowników wydziałów z ustalonymi zasadami i zapewnienia prawidłowego ich stosowania.

*WOJEWODA*

*mgr Wojciech Grochala*

Załącznik
do zarządzenia Nr 111/75
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 19 grudnia 1975 r.

**Zasady i tryb sprawowania nadzoru przez Wojewodę Krośnieńskiego nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w województwie krośnieńskim oraz nad wydziałami Urzędu Wojewódzkiego.**

Przeprowadzona reforma terenowych organów władzy i administracji państwowej oraz wprowadzenie zasadniczych zmian organizacyjno-funkcjonalnych w całym systemie tych organów zrodziła potrzebę nowego ukształtowania metod i form nadzoru, zapewniającego szybki postęp wzrostu efektywności działania terenowych organów administracji państwowej zarówno w zakresie realizacji zadań społeczno-gospodarczych, jak i całego procesu administrowania.

W tym celu ustala się następujące zasady i tryb sprawowania przez Wojewodę Krośnieńskiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego i podległymi im urzędami, nad wydziałami Urzędu Wojewódzkiego oraz innymi jednostkami podległymi Wojewodzie.

**I. Zakres i formy sprawowania nadzoru**

1. Przez nadzór należy rozumieć właściwość organu nadrzędnego do wywierania wpływu na działalność organu podporządkowanego, celem zapewnienia zgodności jego działania z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa.
2. Nadzór sprawują:
   1) Wojewoda nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego i podległymi im urzędami oraz wicewojewodowie w granicach dokonanego przez Wojewodę podziału obowiązków,
   2) z upoważnienia Wojewody dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego i urzędami tych organów w zakresie spraw ustalonych przez Wojewodę,
   3) z upoważnienia Wojewody dyrektorzy wydziałów nad wydziałami (resortowymi) urzędów miejskich, stanowiskami pracy w urzędach gmin (miast i gmin) oraz nad innymi jednostkami organizacyjnymi, których podporządkowanie wydziałom wynika z przepisów szczególnych.
3. Nadzór realizowany jest w szczególności przez:
   1) ocenianie działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i pracy ich urzędów,
   2) udzielanie wytycznych zmierzających do zabezpieczenia sprawnej realizacji zadań społeczno-gospodarczych i administracyjnych,
   3) udzielanie instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz ich urzędom w zakresie form, metod i środków, jakimi powinny się posługiwać przy realizacji poruczonych im zadań,
   4) dokonywanie kontroli i inspekcji nadzorowanych jednostek,
   5) badanie legalności, analizowanie i ocenianie zarządzeń oraz decyzji administracyjnych wydawanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
   6) wdrażanie naukowej organizacji pracy i zarządzania oraz popularyzowanie osiągnięć terenowych organów administracji państwowej.
4. Wojewoda w wykonywaniu swych uprawnień nadzorczych:
   1) rozpatruje sprawozdania i ocenia na podstawie wyników kontroli kompleksowych działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i podległego im aparatu,
   2) określa terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego główne kierunki działania oraz wytyczne mające na celu zabezpieczenie wykonania zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego i budżetu, uchwał i decyzji Rządu, uchwał instancji partyjnych i rad narodowych,
   3) uchyla zarządzenia i decyzje terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w przypadkach stwierdzonej ich niezgodności z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa,
   4) ocenia wykonanie zadań społeczno-gospodarczych na okresowych naradach z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego i podejmuje ustalenia w postaci decyzji i zaleceń zmierzających do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości oraz do zapewnienia sprawnego wykonania planowanych zadań.
5. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu wykonując czynności nadzorcze z ramienia Wojewody w odniesieniu do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów:
   1) organizuje i koordynuje kontrole kompleksowe oraz inicjuje i koordynuje kontrole wydziałowe, wycinkowe, doraźne i sprawdzające,
   2) prowadzi kontrole, a zwłaszcza w zakresie:
      a) wykonania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
      b) gospodarności, celowości i rzetelności,
      c) prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli z zakresu administracji państwowej,
   3) udziela bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonania ich zadań,
   4) współdziała z komisjami WRN i rad narodowych stopnia podstawowego oraz z Biurem WRN i innymi organami w prowadzeniu czynności kontrolnych,
   5) bada i ocenia sposób i tryb przyjmowania rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
   6) upowszechnia osiągnięcia i dobre formy w pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,
   7) wykonuje inne zadania i obowiązki zlecone przez Wojewodę w ramach sprawowanego nadzoru.
6. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego nadzorując z upoważnienia Wojewody działalność właściwych wydziałów urzędów miejskich i stanowisk pracy urzędów miejskich i stanowisk pracy urzędów gmin (miast i gmin):
   1) zarządzają i przeprowadzają kontrole wydziałowe (resortowe), wycinkowe, doraźne i sprawdzające,
   2) prowadzą instruktaż oraz udzielają wytycznych w zakresie prowadzenia i załatwiania przez nie spraw,
   3) zapewniają terminową i prawidłową realizację aktów prawnych oraz zarządzeń Wojewody i resortowych ministrów,
   4) uchylają decyzje administracyjne wydawane z upoważnienia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   5) inspirują systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
   6) współdziałają z właściwymi komisjami rad narodowych w celu skoordynowania działalności kontrolnej,
   7) analizują merytoryczną treść zarządzeń, decyzji gospodarczych oraz decyzji w sprawach indywidualnych wydawanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

**II. Instruktaż, kontrola, inspekcja**

**A. Instruktaż**

1. Instruktaż polega na oddziaływaniu na jednostki nadzorowane, między innymi poprzez praktyczne wskazywanie metod załatwiania spraw i zasad orga-

nizacji pracy oraz stosowanie prawa w celu podniesienia efektywności działania tych jednostek, jak również na wydawaniu zarządzeń i wytycznych o charakterze doraźnym.
Instruktaż może także polegać na upowszechnianiu osiągnięć nadzorowanych jednostek.

2. Instruktaż powinien być prowadzony w przypadkach:
   1) stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości i uchybień w działaniu nadzorowanych jednostek,
   2) braku dostatecznych wiadomości u pracowników nadzorowanych jednostek z zakresu prowadzonych spraw,
   3) wprowadzenia nowego stanu prawnego oraz przekazania dalszych zadań i uprawnień wynikających z aktów prawnych,
   4) zgłoszenia potrzeby udzielania instruktażu przez nadzorowaną jednostkę organizacyjną (stanowisko pracy),
   5) potrzeby spopularyzowania poszczególnych osiągnięć,
   6) innych zadań, w przypadku których przeprowadzenie instruktażu zostanie uznane za celowe.
3. Instruktaż wykonuje się poprzez:
   1) różne formy szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
   2) przekazywania wiążących interpretacji przepisów prawnych,
   3) praktyczną pomoc w wykonywaniu trudniejszych zadań,
   4) stanowienie wytycznych, wydawanie zarządzeń i opinii.
4. Z przeprowadzonego instruktażu należy sporządzać notatki służbowe.

B. **Kontrola**

1. Kontrola polega na badaniu działalności jednostek nadzorowanych zarówno pod względem merytorycznym, jak i formalnym, ich analizowaniu, ujawnianiu nieprawidłowości oraz zapobieganiu ich powstawania.
2. Zadaniem kontroli w szczególności jest:
   1) stwierdzenie zgodności działania jednostki kontrolowanej z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa,
   2) badanie efektywności działania jednostki kontrolowanej i trafnego wyboru zadań przyjętych do realizacji,
   3) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu kontrolowanej jednostki i osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
   4) wskazywanie sposobów i środków umożliwiających likwidację ujemnych nieprawidłowości,
   5) badanie realizacji zadań zleconych przez WRN jednostkom podporządkowanym i nie podporządkowanym radom narodowym,
   6) udzielanie instruktażu w czasie trwania kontroli w zakresie prawidłowości działania jednostki kontrolowanej.
3. Rodzaje kontroli:
   1) kontrola kompleksowa — obejmuje całokształt, względnie wydany problem działalności społeczno-gospodarczej terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego i podległego mu urzędu,
   2) kontrola wydziałowa (resortowa) — obejmuje całokształt działalności wydziału urzędu miejskiego lub stanowiska pracy urzędu gminy (miasta i gminy)
   3) kontrola wycinkowa — obejmuje realizację wybranego zagadnienia lub grupy pokrewnych zagadnień występujących na terenie jednej lub kilku jednostek terenowych organu administracji państwowej,
   4) kontrola sprawdzająca — obejmuje sprawdzenie stopnia realizacji zadań, zaleceń wydanych w wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej lub wycinkowej,
   5) kontrola doraźna — obejmuje całokształt lub wycinek działalności kontrolowanej jednostki w przypadku stwierdzenia zaniedbań uzasadniających natychmiastowe jej przeprowadzenie.
4. Kontrola powinna być zorganizowana w taki sposób, by dostarczyła jednostce kontrolującej dostatecznych materiałów na temat stanu i przebiegu pracy w kontrolowanej jednostce, zaistniałych zaniedbań i uchybień oraz stanowiłą podstawę do podjęcia decyzji zmierzających do poprawy sytuacji w tym zakresie.
5. Kontrole (z wyjątkiem doraźnych) przeprowadza się na podstawie kwartalnych planów kontroli, które w szczególności winny zawierać:
   1) nazwy jednostek planowanych do objęcia kontrolą,
   2) cel i przedmiot kontroli,
   3) rodzaje kontroli,
   4) terminy kontroli,
   5) nazwiska osób prowadzących kontrolę,
   6) nazwy jednostek współdziałających w kontroli.
6. Plany kontroli winny stanowić integralną część planów pracy wydziału oraz uwzględniać szczegółową realizację zadań wynikających z obowiązujących aktów prawnych i głównych kierunków działania Wojewody.
7. Plany kontroli kompleksowych sporządza dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu mając na uwadze, by każda jednostka stopnia podstawowego była objęta kontrolą kompleksową co najmniej raz na dwa lata. Plany te podlegają zatwierdzeniu przez Wojewodę.
8. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu prowadzi bieżącą analizę i opracowuje dla Wojewody okresowe informacje o realizacji planów kontroli przez wydziały.
9. Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są do przesyłania kopii planów kontroli wydziałowych w terminie do dnia 20 każdego miesiąca poprzedzającego kwartał (okres kontrolny) Wydziałowi Kontroli i Instruktażu. Ponadto dyrektorzy wydziałów zobowiązani są do informowania Wydziału Kontroli i Instruktażu o podejmowaniu poza planem czynności kontrolno-instruktażowych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu spełniający funkcję koordynatora kontroli ma prawo zmiany terminu i miejsca kontroli planowanej lub inicjowanej przez resortowy wydział.

**Przebieg kontroli**

10. Dyrektor wydziału zarządzający kontrolę opracowuje ramowe tezy określające cel, zakres i tryb przeprowadzenia kontroli z uwzględnieniem wykonania zarządzeń i zaleceń pokontrolnych z poprzedniej kontroli.
11. W zależności od zakresu przeprowadzonej kontroli, czasu jej trwania oraz wielkości kontrolowanej jednostki, kontrole przeprowadza się grupowo lub jednoosobowo, jednak zespół przeprowadzający kontrolę nie powinien być liczniejszy od pięciu osób, a czas trwania kontroli nie powinien przekraczać 14 dni.
12. Kontrolujący obowiązani są poinformować kierownictwo jednostki kontrolowanej o przystąpieniu do kontroli, a kierownik jednostki winien zapewnić odpowiednie warunki pracy kontrolującym oraz umożliwienie im dostępu i wglądu do wszystkich materiałów stanowiących przedmiot kontroli.
13. Przeprowadzającym kontrole przysługuje prawo:
    1) wstępu do wszystkich pomieszczeń kontrolowanej jednostki z wyjątkiem pomieszczeń z dokumentacją tajną,
    2) wglądu do wszelkich akt oraz dokumentów i poczynienia z nich odpisów lub wyciągów — z wyjątkiem akt tajnych,
    3) żądania wyjaśnień ustnych lub na piśmie od kierownictwa jednostki kontrolowanej i jej pracowników,
    4) zwrócenia się do kierownika jednostki kontrolowanej lub jednostki nadrzędnej o wydanie doraźnych poleceń względnie zarządzeń w sprawach wynikających z toku kontroli,
    5) zabezpieczenia mienia lub dowodów,
    6) żądania powołania biegłego lub specjalistę do udziału w kontroli.
14. Kontrolujący po zakończeniu kontroli sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
    1) nazwę i siedzibę jednostki kontrolowanej oraz wymienienie osoby sprawującej kierownictwo tej jednostki,
    2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli oraz wymienienie osób przeprowadzających kontrolę,
    3) ustosunkowanie się do wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych z poprzedniej kontroli,
    4) określenie przedmiotu i zakresu kontroli z podaniem jakie zbadano dokumenty i za jaki okres,

5) wzmianki o wydanych zaleceniach doraźnych i dokonanym zabezpieczeniu materiałów dowodowych,
6) omówienie ustalonego stanu faktycznego w toku kontroli z wykazaniem usterek lub dobrych wzorów i osiągnięć,
7) uwagi wniesione do protokołu przez jednostkę kontrolowaną oraz pouczenie o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni uwag, zastrzeżeń i wyjaśnień do protokołu,
8) wnioski pokontolne, które mogą być przygotowane bardziej szczegółowo w okresie późniejszym np. po omówieniu wyników kontroli kompleksowej na naradzie z pracownikami jednostki kontrolowanej.

15. Z treścią protokołu pokontrolnego należy zapoznać zainteresowanych pracowników kontrolowanej jednostki, a sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli kompleksowej winno być przedmiotem narady wszystkich pracowników kontrolowanej jednostki.

16. Sprawozdanie z kontroli kompleksowej opracowuje i omawia na naradzie z pracownikami kontrolowanej jednostki dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu.

17. Po zakończeniu czynności kontrolnych kontrolujący czyni odpowiednie adnotacje w książce kontroli, która winna być założona i prowadzona w każdym wydziale urzędu miejskiego oraz w biurach urzędów gmin (miast i gmin) zgodnie z przepisami zarządzenia Nr 137 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10. VII. 1961 r. w sprawie ewidencji i przechowywania materiałów z przeprowadzonych kontroli (MP Nr 55, poz. 243).

18. Dyrektorzy wydziałów biorących udział w kontrolach kompleksowych przesyłają do Wydziału Kontroli i Instruktażu w terminie 7 dni od daty zakończenia kontroli kopi protokołu z przeprowadzonej kontroli oraz materiały do zbiorczego sprawozdania pokontrolnego, które powinny zawierać:
1) zwięzłe omówienie wyników kontroli,
2) omówienie źródeł stwierdzonych nieprawidłowości,
3) ocenę pracy kontrolowanej jednostki i przydatność pracowników na stanowiskach objętych kontrolą,
4) wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości.

19. Po zakończeniu kontroli kompleksowej i omówieniu jej wyników na naradzie z pracownikami jednostki kontrolowanej — Wydział Kontroli i Instruktażu opracowuje projekt zarządzenia pokontrolnego i przedkłada do aprobaty Wojewody w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli.

20. Zarządzenie pokontrolne Wojewody powinno zawierać:
1) zwięzłą ocenę działalności kontrolowanej jednostki ze wskazaniem ujemnych nieprawidłowości w jej pracy,
2) polecenia wraz ze wskazaniem sposobu usunięcia zaistniałych nieprawidłowości i poprawy istniejącej sytuacji w przyszłości,
3) termin wykonania zarządzenia pokontrolnego i założenia w tym przedmiocie sprawozdania.

21. Z przeprowadzonych kontroli wydziałowych, wycinkowych, sprawdzających i doraźnych sporządza się sprawozdania i w razie potrzeby przesyła się kierownikowi kontrolowanej jednostki polecenia pokontrolne. Polecenie takie wydaje z upoważnienia Wojewody dyrektor wydziału i winno ono zawierać elementy zarządzenia wyszczególnionego w punkcie 20. Kopię skierowanego do jednostki kontrolowanej polecenia pokontrolnego wydział przekazuje Wydziałowi Kontroli i Instruktażu.

22. Z kontroli przeprowadzonych przez Wydział Kontroli i Instruktażu sporządza się okresowo w zasadzie dwa razy w miesiącu informacje, analizy i oceny dla potrzeb Wojewody. Wojewoda w oparciu o materiały pokontrolne podejmuje stosowne decyzje w odniesieniu do jednostek wojewódzkich lub stopnia podstawowego.

23. Wydział Kontroli i Instruktażu spełnia rolę koordynatora w zagadnieniach dotyczących przeprowadzania kontroli i udzielania instruktażu przez wydziały UW terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędom, a także rolę jednostki współdziałającej w kontrolach organizowanych przez inne jednostki uprawnione do przeprowadzania kontroli.

**C. Inspekcja**

1. Inspekcja polega na dokonaniu przeglądu działalności terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego lub podległych mu jednostek organizacyjnych.
2. Inspekcję przeprowadza się z polecenia Wojewody lub dyrektora wydziału.
3. Z przeprowadzonej inspekcji sporządza się notatki służbowe i w razie potrzeby polecenia poinspekcyjne, kierowane do jednostek objętych czynnościami inspekcyjnymi.
4. Do czynności inspekcyjnych stosuje się odpowiednie przepisy o kontroli zawarte w niniejszych zasadach.

**III. Nadzód i kontrola wewnętrzna jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego.**

1. Nadzór i kontrolę wewnętrzną wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek wojewódzkich podległych Wojewodzie i jednostek działających przy wydziałach wykonują:
1) Wojewoda,
2) wicewojewodowie,
3) dyrektorzy wydziałów w zakresie ustalonym w statucie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego.
2. Wojewoda w ramach sprawowanego nadzoru ocenia w ciągu roku całokształt działalności co najmniej czterech wydziałów UW. W ocenie tej współuczestniczą Komitet Zakładowy PZPR i Rada Zakładowa ZZPPiS. Ocena winna być poprzedzona kontrolą przeprowadzoną na polecenie Wojewody przez Wydział Kontroli i Instruktażu oraz Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.
3. Wydział Kontroli i Instruktażu z ramienia Wojewody dokonuje kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie i informuje Wojewodę, a zwłaszcza w zakresie:
1) realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał WRN oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
2) realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
3) rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
4) trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków.
4. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr z ramienia Wojewody sprawuje nadzór nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego.
5. Postanowienia niniejszych zasad w przedmiocie prowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio.

**IV. Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
1) wydziałach — należy przez to rozumieć również jednostki o innej nazwie, jeżeli mają do nich zastosowanie przepisy o wydziałach,
2) dyrektorach wydziałów — należy przez to rozumieć: przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania, kuratora Kuratorium Oświaty i Wychowania, lekarza wojewódzkiego, komendanta Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych, szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń, zarządów, dyrekcji podległych Wojewodzie.
2. Zasady nie dotyczą kontroli, rewizji oraz wizytacji przeprowadzonych w trybie i na zasadach określonych przepisami szczególnymi.

Poz. 43

**ZARZĄDZENIE NR 114/75**
**WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO**
**z dnia 30 grudnia 1975 r.**

**w sprawie utworzenia obwodów lasów nie stanowiących własności Państwa.**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 listopada 1973 r. o zagospodarowaniu lasów nie stanowiących własności Państwa (Dz. U. Nr 48, poz. 283), na wniosek Dyrektora Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych w Krakowie

**postanawiam:**

§ 1

Utworzyć z dniem 1 stycznia 1976 r. w województwie krośnieńskim nowe obwody lasów nie stanowiących własności Państwa.
Numerację i zasięg obwodów określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 164/74 Wojewody Rzeszowskiego z dnia 17 grudnia 1974 r. w sprawie utworzenia obwodów lasów nie stanowiących własności Państwa dla terenu obecnego województwa krośnieńskiego.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Krośnie.

*WOJEWODA*
*mgr Wojciech Grochala*

Załącznik
do zarządzenia nr 114/75
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 30 grudnia 1975 r.

| Nr obwodu | Gmina, Miasto lub Miasto i Gmina | Wieś o ile gminę dzieli się na obwody | Nadleśnictwo nadzorujące |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **Obwody wydzielone** | | |
| 1 | Dydnia<br>Nozdrzec | | Brzozów |
| 2 | Domaradz<br>Jasienica Rosielna | | Brzozów |
| 3 | Brzozów<br>Grabownica Starzeńska<br>Haczów | | Brzozów |
| 4 | Bratkówka<br>Jedlicze<br>Korczyna<br>m. Krosno | | Dukla |
| 5 | Jasło<br>m. Jasło<br>Kołaczyce | | Kołaczyce |
| 6 | Dębowiec<br>Tarnowiec | Brzezówka<br>Czeluśnica<br>Dobrucowa<br>Gąsówka<br>Gliniczek<br>Nowy Glinik<br>Potakówka<br>Roztoki<br>Sądkowa<br>Tarnowiec<br>Umieszcz<br>Glinik Polski<br>Wrocanka | Żmigród |
| 7 | Brzyska<br>Skołszyn | | Kołaczyce |
| 8 | Biecz<br>Lipinki | | Gorlice |
| 9 | Ropienka<br>Olszanica | Orelec<br>Olszanica<br>Rudenka<br>Stefkowa<br>Uherce Mineralne | Brzegi Dolne |
| 10 | Sanok<br>Tyrawa Wołoska | Bykowce<br>Dobra<br>Hłomcza<br>Łodzina<br>Mrzygłód<br>Tyrawa Solna<br>Wujskie<br>Załuż | Brzozów |
| 11 | Sanok<br>m. Sanok | Czerteż<br>Dębna<br>Falejówka<br>Jędruszkowice<br>Jurowce<br>Kostarowce<br>Liszna<br>Markowce<br>Międzybrodzie<br>Niebieszczany<br>Pisarowce<br>Płowce<br>Prusiek<br>Raczkowa<br>Sanoczek<br>Srogów Dolny<br>Srogów Górny<br>Starachocina<br>Stróże Małe<br>Trepcza<br>Stróże Wielkie<br>Zabłotce | Brzozów |
| 12 | Lesko | | Lesko |
| 13 | Bukowsko<br>Tarnawa Górna | | Lesko |
| 14 | Rymanów<br>Zarszyn | | Rymanów |
| 15 | Chorkówka<br>Miejsce Piastowe<br>Dukla | Łęki Dukielskie | Dukla |
| 16 | Nowy Żmigród<br>Tarnowiec | Łajsce<br>Łubienko<br>Łubno Opace<br>Łubno Szlacheckie | Żmigród |
| 17 | Osiek Jasielski | | Żmigród |
| 18 | Czarna<br>Olszanica<br>Ustrzyki Dolne | Bystre<br>Paniszczew<br>Rabe<br>Wola Sokołowa<br>Żłobek<br>Bereźnica Niżna<br>Bóbrka<br>Myczkowce<br>Solina<br>Zabrodzie<br>Zwierzyń | Brzegi Dolne |
| 19 | Wołkowyja | | Baligród |
| 20 | Baligród | | Baligród |
| 21 | Komańcza | | Komańcza |
| 22 | Jaśliska | | Rymanów |
| 23 | Iwonicz Zdrój<br>Dukla | Barwinek<br>Cergowa<br>Chyrowa<br>Dukla<br>Głojsce<br>Iwla<br>Jasionka<br>Kamionka<br>Lipowica<br>Mszana<br>Nadole<br>Nowa Wieś<br>Olchowiec<br>Ropienka<br>Równe<br>Smereczne<br>Teodorówka<br>Trzciana<br>Tylawa<br>Wietrzno<br>Wilsznia<br>Zawadka Rymanowska<br>Zboiska<br>Zyndranowa | Dukla |
| 24 | Krempna | | Żmigród |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | Obwody niewydzielone: | |
| 25 | Czarna | Czarna Dolna<br>Czarna Górna<br>Rosolin | Lutowiska |
| 26 | Czarna | Chrewt<br>Polana<br>Rosochate<br>Śerednie Małe<br>Tworylne<br>Wydrne | Lutowiska |
| 27 | Cisna | Jaworzec<br>Ług<br>Zawój | Wetlina |
| 28 | Cisna | Buk<br>Cisna<br>Dołżyca<br>Habkowce<br>Łopienka | Cisna |
| 29 | Cisna | Liszna<br>Roztoki Górne<br>Solinka<br>Żubracze | Cisna |
| 30 | Cisna | Kalnica | Wetlina |
| 31 | Cisna | Przysłup<br>Krzywe | Cisna |
| 32 | Cisna | Strzebowiska | Wetlina |
| 33 | Czarna<br><br><br>Lutowiska | Lipie<br>Michniowiec<br>Krzywka<br>Lutowiska<br>Skorodne<br>Żurawin | Lutowiska |
| 34 | Lutowiska | Caryńskie<br>Chmiel<br>Dwernik<br>Hulskie<br>Krzywe<br>Nasiczne<br>Zatwarnica | Lutowiska |
| 35 | Cisna | Smerek | Wetlina |
| 36 | Cisna | Wetlina | Wetlina |
| 37 | Lutowiska | Smolnik<br>Stuposiany | Stuposiany |
| 38 | Lutowiska | Procisne | Stuposiany |
| 39 | Lutowiska | Brzegi Górne | Wetlina |
| 40 | Lutowiska | Dydiowa<br>Dźwiniacz Górny<br>Łokieć | Stuposiany |
| 41 | Lutowiska | Bereżki<br>Ustrzyki Górne | Stuposiany |
| 42 | Lutowiska | Wołosate | Stuposiany |
| 43 | Lutowiska | Tarnawa Niżna<br>Tarnawa Wyżna | Stuposiany |
| 44 | Lutowiska | Beniowa<br>Bukowiec<br>Sokoliki | Stuposiany |
| 45 | Lutowiska | Sianki | Stuposiany |

Poz. 44

## ZARZĄDZENIE NR 115/75 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 30 grudnia 1975 r.

**w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Krośnie**

Działając na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 1, art. 48 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. 26/75 p. 139) w związku z wytycznymi Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 2. VI. 1975 r. w sprawie zakresu działania wydziałów kultury fizycznej i turystyki urzędów wojewódzkich pismo PO-13/797/75

zarządzam:

§ 1

Powołuję z dniem 22 grudnia 1975 roku Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, jako organ doradczy do spraw kultury fizycznej i turystyki w następującym składzie:

1. Tow. Marek Wilk — Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki UW w Krośnie — Przewodniczący
2. Tow. Wojciech Dolaciński — Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki UW w Krośnie — Z-ca Przewodniczącego
3. Tow. Jan Czajkowski — Wydz. Zdrowia i Opieki Społecznej UW w Krośnie — członek
4. Tow. Zbigniew Czermak — Rada Wojewódzka Federacji Socjalist. Związków Młodzieży Polskiej w Krośnie — członek
5. Tow. Jerzy Dąbrowski — Krośnieński Klub Sportowy „Karpaty” w Krośnie — członek
6. Tow. Stanisław Grochmal — Związkowy Klub Sportowy „Stal” w Sanoku — członek
7. Tow. Stanisław Guziak — Wojew. Zrzeszenie Lud. Zespoły Sportowe w Krośnie — członek
8. Tow. Jerzy Hejnar — Zarząd Wojewódzki Szkolnego Związku Sportowego w Krośnie — członek
9. Tow. Zdzisław Michnik — Woj. Przedsiębiorstwo Turystyczne „Bieszczady” w Lesku — członek
10. Tow. Andrzej Puchajda — Woj. Zarząd Krośnieńskiego Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Krośnie — członek
11. Tow. Zbigniew Piotrowski — Wydz. Komunikacji UW w Krośnie — członek
12. Tow. Franciszek Pisarski — Wydz. Handlu i Usług UW w Krośnie — członek
13. Tow. Stanisław Rakuś — Komitet Wojewódzki PZPR w Krośnie — członek
14. Tow. Marian Sobel — Wydz. Kultury i Sztuki UW w Krośnie — członek
15. Tow. Stefan Szapski — Ludowy Klub Sportowy „Liwocz” w Jaśle — członek
16. Tow. Marian Terlecki — Zarz. Okręgu Polskiego Tow. Turyst.-Krajoznawczego w Krośnie — członek
17. Tow. Józef Tofilski — Kuratorium Oświaty i Wychowania UW w Krośnie — członek
18. Tow. Zbigniew Zborowski — Rada Kult. Fizycznej i Turystyki Woj. Rady Związków Zaw. w Krośnie — członek

§ 2

Zatwierdzam Statut Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Krośnie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin Pracy Wojewódzkiego Komitetu opracowuje i przedłoży do zatwierdzenia dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*WOJEWODA*
*mgr Wojciech Grochala*

Załącznik nr 1
do zarządzenia Wojewody
nr 115/75
z dnia 30 grudnia 1975 r.

**Statut Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Krośnie.**

§ 1

Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki zwany dalej Komitetem jest zespołem konsultacyjno-doradczym Wojewody (Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki).

§ 2

Komitet działa zgodnie z zarządzeniami Wojewody i wytycznymi Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3

Komitet zapewnia ścisłe współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami kultury fizycznej i turystyki.

§ 4

1. Do podstawowego zakresu działania Komitetu należy:
   1) przedkładanie opinii i wniosków w sprawie rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
   2) zapewnienie współudziału sił społecznych w rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
   3) przedkładanie wniosków oraz opinii w sprawie zagospodarowania sportowego, turystycznego i rekreacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem czynów społecznych,
   4) pomoc w gromadzeniu środków funduszy kultury fizycznej i turystyki,
   5) opiniowanie planów rozdziału środków państwowych i społecznych przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki,
   6) opiniowanie celowości działalności gospodarczej organizacji społecznych oraz instytucji kultury fizycznej i turystyki,
   7) wnioskowanie w sprawach szkolenia i wykorzystania społecznych kadr kultury fizycznej i turystyki,
   8) udzielanie pomocy w realizacji ustalonych na terenie województwa programów oraz planów rozwoju kultury fizycznej i turystyki, jak również popieranie rozwoju tych dziedzin we wszystkich formach.
2. Wojewódzki Komitet lub poszczególni jego członkowie mogą z upoważnienia Wojewody wykonać zadania zlecone, w szczególności w zakresie:
   1) koordynacji przygotowań i przebiegu sezonu turystycznego,
   2) kontroli działalności instytucji i organizacji kultury fizycznej i turystyki,
   3) wnioski i opinie Wojewódzkiego Komitetu przedkładane są za pośrednictwem dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5

1. Wojewódzki Komitet składa się z:
   1) przewodniczącego,
   2) 1—2 zastępców przewodniczącego,
   3) członków w liczbie od 9 do 15 osób.
2. Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu, jego zastępców oraz członków powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.
3. W skład Wojewódzkiego Komitetu powoływani są w szczególności przedstawiciele:
   1) Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych,
   2) Rady Wojewódzkiej Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej,
   3) Wojewódzkiej Federacji Sportu,
   4) innych organizacji kultury fizycznej i turystyki, a zwłaszcza PTTK, Zrzeszenia LZS, TKKF oraz Szkolnego Związku Sportowego,
   5) wydziałów Urzędu Wojewódzkiego — Wydziału KFiT oraz współdziałających w rozwoju kultury fizycznej i turystyki, a zwłaszcza Kuratorium Okręgu Szkolnego, Wydziału Kultury i Sztuki, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, Wydziału Handlu i Usług oraz Wydziału Komunikacji.
4. Wojewódzki Komitet zadania swoje może wykonywać przy pomocy wyłonionych ze swego grona komisji (podkomisji). Do pracy w tych komisjach Komitet może zapraszać również działaczy organizacji społecznych.

§ 6

1. Posiedzenia Wojewódzkiego Komitetu zwołuje przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.
2. Tryb działania Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki określa regulamin pracy zatwierdzony przez Wojewodę.

Poz. 45

## ZARZĄDZENIE NR 117/75 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO z dnia 31 grudnia 1975 r.

**w sprawie wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od pracy pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów miejskich, miast i gmin oraz gmin w województwie krośnieńskim w 1976 r.**

Na podstawie uchwały nr 41 Rady Ministrów z dnia 6 lutego 1974 r. w sprawie zasad i terminów wprowadzania dodatkowych dni wolnych od pracy w latach 1974 i 1975 (M. P. nr 6, poz. 43), w związku z pismem Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 26 listopada 1975 r ORG. 6022-142-622

zarządzam:

§ 1

Pracownicy Urzędu Wojewódzkiego, urzędów miejskich, miast i gmin korzystają w 1976 r. z dodatkowych 12 dni wolnych od pracy w terminach:

| | |
|---|---|
| 10 stycznia | 3 lipca |
| 7 lutego | 7 sierpnia |
| 6 marca | 4 września |
| 3 kwietnia | 2 października |
| 8 maja | 13 listopada |
| 5 czerwca | 4 grudnia |

§ 2

Korzystanie z określonych w § 1 dodatkowych dni wolnych od pracy odbywa się na zasadzie odpracowania równoważnej liczby godzin.

§ 3

Rozkład pracy został ustalony zarządzeniem Wojewody Krośnieńskiego nr 81/75 z dnia 23 października 1975 r. w sprawie ustalenia godzin rozpoczynania pracy w Urzędzie Wojewódzkim, w urzędach miast, miast i gmin oraz gmin z terenu województwa krośnieńskiego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego, Prezydentowi Miasta Krosna, Naczelnikom Miast, Miast i Gmin oraz Gmin.

§ 5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym WRN.

*Wicewojewoda*
*dr Józef Michna*

Poz. 46

## ZARZĄDZENIE NR 93/75 NACZELNIKA MIASTA SANOKA z dnia 6 listopada 1975 r.

**w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za tereny państwowe i tereny stanowiące własność osób prawnych lub fizycznych położone w mieście Sanoku oddawane w dzierżawę.**

Działając na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 4 i art. 56 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) oraz na podstawie § 2 Uchwały Nr 393 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia stawek czynszu za dzierżawę terenów w miastach i osiedlach (M.P. Nr 4, poz. 14 z 1963 r.)

postanawiam:

§ 1

1. Podzielić teren miasta Sanoka na następujące strefy:
   1) centralną,
   2) śródmiejską,
   3) pośrednią,
   4) peryferyjną.

2. Granice wyżej wymienionych stref określa Uchwała Nr 26/215/73 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Sanoku z dnia 16 sierpnia 1973 r.

§ 2

1. Ustalić stawki czynszu dzierżawnego za tereny państwowe oraz za tereny stanowiące własność osób prawnych lub fizycznych licząc za 1 m² powierzchni w wysokości:
   a) 0,20 zł w strefie centralnej i śródmiejskiej
   0,15 zł w strefie pośredniej i peryferyjnej
   w stosunku miesięcznym za tereny dzierżawione na cele przemysłowe, handlowe i składowe,
   b) 0,20 zł w strefie centralnej i śródmiejskiej
   0,15 zł w strefie pośredniej i peryferyjnej
   w stosunku miesięcznym za tereny dzierżawione na cele imprez widowiskowych, i przedsiębiorstw rozrywkowych,
   c) 5,00 zł w strefie centralnej i śródmiejskiej
   3,00 zł w strefie pośredniej i peryferyjnej
   w stosunku miesięcznym za tereny dzierżawione na cele handlu ulicznego, tereny pod kioski i stragany oraz stałe stoiska sprzedaży czasopism, wyrobów tytoniowych, owoców słodyczy itp.,
   d) 0,20 zł w strefie centralnej i śródmiejskiej
   0,15 zł w strefie pośredniej i peryferyjnej
   w stosunku rocznym za tereny dzierżawione pod uprawy sadownicze i warzywnicze,
   e) 0,10 zł w strefie centralnej i śródmiejskiej
   0,05 zł w strefie pośredniej i peryferyjnej
   w stosunku rocznym za tereny dzierżawione pod drobne uprawy rolne i łąki,
   f) 0,30 zł w strefie centralnej i śródmiejskiej
   0,20 zł w strefie pośredniej i peryferyjnej
   w stosunku rocznym za tereny dzierżawione pod uprawę kwiatów,
2. Ustalić stawkę czynszu dzierżawnego w stosunku rocznym za tereny dzierżawione pod ruchome punkty sprzedaży (wózki) w kwocie 80 zł licząc od jednego punktu sprzedaży (wózka).

§ 3

1. Uchylić Uchwałę Nr 21/172/63 z dnia 20. XII. 1963 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sanoku w sprawie ustalenia stawek czynszowych za dzierżawę terenów stanowiących własność osób prawnych lub fizycznych, położonych w mieście Sanoku, Rymanowie i Osiedlu Zagórz.
2. Uchylić Uchwałę Nr 21/172/73 z dnia 13 czerwca 1973 r. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Sanoku w sprawie wprowadzenia obniżki stawek czynszu dzierżawnego, ustalonych uchwałą powołaną w pkt 1.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1976 r.

§ 5

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

*Z-ca Naczelnika Miasta*

*Ryszard Grzebień*

---

Poz. 47

## KOMUNIKAT

**Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krośnie o poszerzeniu składu osobowego Wojewódzkiej Komisji do Spraw Uwłaszczenia.**

Podaje się do publicznej wiadomości, że skład osobowy Wojewódzkiej Komisji do Spraw Uwłaszczenia ustalony zarządzeniem Nr 7/75 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 14 czerwca 1975 r. został poszerzony przez Wojewodę zarządzeniem Nr 69/75 z dnia 1975 r. do 22-ch osób.

Dodatkowo w skład Komisji weszli:

1) Inż. Eugeniusz Piękoś — jako zastępca przewodniczącego
2) Mgr inż Stanisław Dyląg — jako członek Komisji,
3) Inż. Henryk Sieradzki — jako członek Komisji,
4) Inż. Maria Cap — jako członek Komisji,
5) Mgr Adam Stelmach — jako członek Komisji,
6) Julian Pawluś — jako członek Komisji.

*Dyrektor*
*Wojewódzkiego Biura*
*Geodezji i Terenów Rolnych*
*inż. Eugeniusz Piękoś*

---

Poz. 48.

## OGŁOSZENIE

**Państwowego Zakładu Ubezpieczeń — Oddziału Wojewódzkiego w Krośnie w sprawie taryfy składek za obowiązkowe ubezpieczenie koni i bydła oraz trzody chlewnej.**

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie sposobu ustalania taryf i poboru składek za obowiązkowe ubezpieczenia majątkowe i osobowe (Dz. U. Nr 49, poz. 304) oraz zarządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 1975 r. w sprawie taryf składek za obowiązkowe ubezpieczenie budynków oraz mienia w gospodarstwach rolnych (M. P. Nr 21, poz. 128) — Państwowy Zakład Ubezpieczeń Oddział Wojewódzki w Krośnie ogłasza taryfę składek za obowiązkowe ubezpieczenie koni i bydła oraz trzody chlewnej obowiązującą na terenie województwa krośnieńskiego od dnia 1 stycznia 1976 r.

I. Składka za ubezpieczenie na wypadek padnięcia lub dobicia z konieczności zwierząt gospodarskich wynosi:

| Przedmiot ubezpieczenia: | Składka roczna wyrażona w procentach normowej wartości ub. |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1) konie: | |
| a) właścicieli bezrolnych lub właścicieli posiadających poniżej 0,5 ha gruntu, | 10% |
| b) właścicieli posiadających 0,5 ha gruntu i więcej | 5% |
| 2) bydło: | 2,6% |
| 3) Trzoda chlewna wagi co najmniej 15 kg wraz z kosztami bezskutecznego leczenia: | |
| a) składka stała, | 1,9% |
| b) składka bieżąca, | 1,9% wartości sztuk trzody chlewnej sprzedanych jednostce gospodarki uspołecznionej. |

II. Składka roczna za ubezpieczenie kosztów bezskutecznego leczenia koni i bydła od sumy ubezpieczenia 400 zł wynosi 10 zł.

*Dyrektor*
*Oddziału Wojewódzkiego*
*mgr inż. Eugeniusz Słyś*

Poz. 49

## OGŁOSZENIE

**Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie o wyłączeniu z rejestru pomników przyrody jesiona wyniosłego rosnącego w mieście Lesku.**

Podaje się do wiadomości, że decyzją Nr RL S. op. 8311/2/75 Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie z dnia 5. XI.1975 r. został wyłączony z rejestru pomników przyrody jesion wyniosły, rosnący przy zbiegu ulic Słonecznej i Parkowej w Lesku — będący pod zarządem Urzędu Miasta i Gminy w Lesku. W związku z wymienioną decyzją traci moc decyzja RL Op. 004-7/74 z dnia 8. V. 1974 r. Urzędu Wojewódzkiego — Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu w Rzeszowie na mocy której określony wyżej jesion zostł uznany za pomnik przyrody.

*Dyrektor Wydziału*
*Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu*

*mgr inż. Czesław Furtek*

---

Poz. 50.

## OGŁOSZENIE

Podaje się do wiadomości, że Ob. Cecylia Burek zam. w Korczynie Rynek 73 — pracownica Z.O.Z. w Krośnie zagubiła zaświadczenie wydane przez Prezydium WRN w Rzeszowie Nr 1184/Pm d dniu 12 kwietnia 1957 r. stwierdzające posiadanie przez nią uprawnień do wykonywania zawodu pielęgniarskiego.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr 38—400 Krosno, ul. Staszica 2
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 38—400 Krosno, ul. Staszica 2

Opłata za prenumeratę (roczną lub półroczną) Dziennika Urzędowego wynosi:
rocznie — 18 zł (ze skorowidzem)
półrocznie — 10 zł (bez skorowidza).
Opłaty za prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 1308-94/2-2, cz. 97, dz. 91 roz. 9133, § 64 w Narodowym Banku Polskim Oddział Wojewódzki w Krośnie.
Na przelewie bankowym należy określić, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego, okres prenumeraty, ilość prenumerowanych egzemplarzy oraz dokładny adres prenumeratora.
Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabywać w Administracji pod wyżej wskazanym adresem. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku wynosi 0,90 zł, przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach wynosi: 10,50 zł od jednego dokumentu, za każdy dalszy dokument 1,50 zł.
Cena innych ogłoszeń wynosi: w sprawie konkursów, przetargów itp. 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy, zaś w sprawach handlowych lub dot. bilansów — 2,70 zł za wiersz jednoszpaltowy.
Za układ tabelaryczny ogłoszeń dolicza się 100%.
W przypadku nieotrzymania kolejnego numeru Dziennika, reklamację należy składać w Administracji w ciągu 10 dni, licząc od otrzymania następnego numeru.

Odbiorca:

zppt Ustrzyki zam. 576-76 Cena 4,80 zł

# SKOROWIDZ ALFABETYCZNY

**do Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie**

**ROK 1975 (N-RY 1—5, POZ. 1—50)**

**Skróty oznaczają: u.** — uchwała, **z.** — zarządzenie, **k.** — komunikat, **ob.** — obwieszczenie, **og.** — ogłoszenie, 1/3, 2/8 — pierwsza cyfra oznacza numer Dziennika, druga pozycję.